



輔仁大學管理學院 雙語學習計畫 學生獎勵

管理學院 雙語教學推動中心

申請資格

本獎勵對象限於 **本院** 且具 **中華民國國籍** 之學士班及碩士班學生
(不含全英語學制、碩士在職專班)



獎勵類型

- 英文檢測獎勵
(適用學士班學生)
- 本院主開或合開之「以英語授課的專業課程」修課獎勵
(學士班及碩士班學生；不含全英語學制、碩士在職專班)

英文檢測獎勵



CEFR英檢程度對照表

112學年度起入學之學生英檢成績標準

CEFR 語言能力參考指標 Common European Framework of Reference	托福 iBT (TOEFL)	多益 (TOEIC)	全民英檢 (GEPT)	雅思 (IELTS)
B2 (高階級) Vantage	72-94 分	785-944 分	中高級複試 High-Intermediate	6.0分-6.5分
C1 (流利級) Effective Operational Proficiency	95 分(含)以上	945 分(含)以上	高級複試 Advanced	7.0分(含)以上

112 英文檢測獎勵 (適用學士班學生)

在學期間 (不含休學或保留學籍) ，參加英文檢測 (限TOEIC、TOEFL iBT、IELTS、全民英檢、培力英語能力檢定測驗) 成績達以下標準：

1. 該學年度大一學生，大一學年結束前：
達成高階級標準 (**CEFR之B2級**) 獎勵
新台幣**7,000元**

2. 在學期間：
達成流利級標準 (**CEFR之C1級**)
獎勵新台幣**20,000元**

- ※ 大一學生獎勵僅限該學年大一學生申請。
- ※ 每位學生在學期間各等級獎勵僅限申請一次，且同等級獎勵不得重複申請。
- ※ 一份英文檢測證明僅限申請一次獎勵，不得以同一份證明申請不同等級之獎勵。

112 英文檢測獎勵

可採線上或紙本申請

線上申請

- ◆ 填寫線上申請表單
- ◆ 上傳身份證掃描檔
- ◆ 上傳英文檢測證明(成績單)掃描檔
(不可為系統截圖)
- ◆ 上傳存摺封面掃描檔

☀ 112學年度線上申請表單連結：
<https://forms.gle/zosRiHECFb9s4vgx7>

紙本申請

- ◆ 填寫「學生英文檢測獎勵」申請表
- ◆ 身份證影本
- ◆ 英文檢測證明(成績單)影本
- ◆ 存摺封面影本

☀ 紙本申請表請至管理學院雙語教學推動中心網頁
<http://bcm.fju.edu.tw> 下載，並將書面資料送交至
LM210管院雙語教學推動中心助理

※ 請務必於學生證照管理系統登記英文檢測資料(確認已登記後才可提出申請)。

英文檢測獎勵 112學年度辦理日期

第一次申請日期：

112年11月15日 (三) - 112年12月15日(五) 16:30 之前

※ 每學期申請時程詳見管理學院雙語教學推動中心網站公告

<http://bcm.fju.edu.tw> °



英檢獎勵



Q) A

Q：高中考的英檢證明可以申請嗎？

A：否，本獎勵為學生「在學期間」參加英文檢測的獎勵，只認可於本校在學期間取得的英檢成績。

Q：依證書上的哪個日期為準，認定是否為「在學期間」？

A：依證書上的測驗日期為主。

Q：該學年大一學生若英檢測驗時間為大一學年期間，但已超過獎勵申請收件日期才考達B2等級，可以大二之後再提出獎勵申請嗎？

A：大一學生英檢成績若在該學年度獎勵申請截止日後至該年7月31日間取得，仍可於下一學年度第一次申請期間提出大一學生英檢獎勵申請。

Q：可以以C1等級的成績證明，申請B2等級獎勵嗎？

A：可以，但須注意一張證明僅限申請一次獎勵。

Q：一張C1等級的成績證明，可以同時申請B2等級、C1等級兩項獎勵嗎？

A：否，一份英文檢測證明僅限申請一次獎勵，不得以同一份證明申請兩項不同等級獎勵。



「以英語授課的專業課程」修課獎勵



112 「以英語授課的專業課程」修課獎勵

學士班修課達以下標準：

1. 大二學生：

大二該學年取得「以英語授課的專業課程」達9學分(含)以上，且每一門學科成績須達80分(含)以上，獎勵新台幣**3,500元**

2. 學士班學生畢業前(限大四申請)

修畢「以英語授課的專業課程」達以下標準，且每一門學科成績須達80分(含)以上：

達16學分	獎勵新台幣2,000元
達21學分	獎勵新台幣5,000元
達24學分	獎勵新台幣7,500元
達32學分	獎勵新台幣10,000元
達48學分	獎勵新台幣12,500元
達64學分	獎勵新台幣15,000元
達98學分	獎勵新台幣17,500元
達128學分	獎勵新台幣20,000元

※ 兩種獎勵皆只限申請一次，不可重複申請。

※ 課程限定為本院主開或合開之課程。

※ 修課證明 / 成績單掃描檔，不可為系統截圖，必須含教務處蓋章。

※ 大四學生敬請確認提出申請後，已無計畫繼續修讀「以英語授課的專業課程」。

112 「以英語授課的專業課程」修課獎勵

碩士班修課達以下標準：

3. 碩一學生：

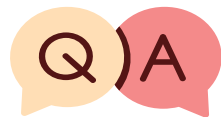
該學年取得「以英語授課的專業課程」(不含全英語學制、碩士在職專班)達**6學分(含)**

以上，且每一門學科成績須達80分(含)以上，獎勵新台幣**3,500元**

- ※ 獎勵只限申請一次，不可重複申請。
- ※ 課程限定為本院主開或合開之課程。
- ※ 修課證明 / 成績單掃描檔，不可為系統截圖，必須含教務處蓋章。



修課獎勵



Q：大二申請過一次9學分獎勵，畢業前達到其他學分數獎勵還可以申請嗎？

A：109學年度起入學的學士班學生可於大二該學年申請一次「大二學生9學分獎勵」、畢業學年申請一次「學士班學生畢業前學分獎勵」。108學年度(及之前)入學之學士班學生僅可申請一次「學士班學生畢業前學分獎勵」。

Q：「大二學生該學年取得「以英語授課的專業課程」達9學分(含)以上可獲得獎勵」大一修讀的課程算嗎？

A：否，本獎勵所計算之學分數為大二該學年所修讀的「以英語授課的專業課程」學分數。

「以英語授課的專業課程」修課獎勵 112學年度辦理日期

◆ 第一次申請：

112年11月15日(三) - 112年12月15日(五) 16:30 之前

對象：

- 1.大二上學期、碩一上學期已確認達到標準的學生。
- 2.已確認大四下學期不再修讀「以英語授課的專業課程」的大四生。

◆ 第二次申請：
另行公告

※ 每學期申請時程詳見管理學院雙語教學推動中心網站公告<http://bcm.fju.edu.tw>

112 「以英語授課的專業課程」修課獎勵

可採線上或紙本申請

線上申請

- ◆ 填寫線上申請表單
- ◆ 上傳身份證掃描檔
- ◆ 上傳修課證明(成績單)掃描檔，**不可為系統截圖，必須含教務處蓋章。**
- ◆ 上傳存摺封面掃描檔

112學年度 線上申請表單連結：

🌸 大學部 <https://forms.gle/Kr3NUTvGcZMMwNcr7>
碩士班 <https://forms.gle/QuYn1a6m6cSV8ZBM9>

紙本申請


- ◆ 填寫「以英語授課的專業課程」修課獎勵申請表
- ◆ 身份證影本
- ◆ 修課證明(成績單)正本，**必須含教務處蓋章。**
- ◆ 存摺封面影本

🌸 紙本申請表請至管理學院雙語教學推動中心網頁 <http://bcm.fju.edu.tw> 下載，並將書面資料送交至LM210管院雙語教學推動中心助理



申請注意事項

相關獎勵申請表單以及申請注意事項，已公告於管院雙語教學推動中心網頁<http://bcm.fju.edu.tw>

1. 敬請申請者務必事先詳閱獎勵要點，以及申請注意事項。
 2. 修課證明 / 成績單掃描檔，不可為系統截圖，必須含教務處蓋章。
 3. 受款帳戶必須為申請者本人帳戶；以申請者郵局帳戶為優先。若是銀行帳戶，則會內扣手續費新台幣\$30元。
 4. 上傳檔案的名稱，敬請以 [學號 + 姓名 + 檔案名稱] 格式命名，例：1234567 王小明 身份證
 5. **請依規定於期限內提交，逾期不予受理。**
 6. 本獎勵要點之詳細申請辦法、時程、內容及獎勵金審核與發放，由管院雙語教學推動中心審核、訂定並另行公告。
- 

Thank you!

管理學院雙語教學推動中心
fj04008@mail.fju.edu.tw
02-2905 6273 (校內分機 : 6273)

